РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Јавна Установа Меѓуопштински Центар
за социјална работа
Бр. 03 - 729/1
10 08 2021 год.
СВЕТИ НИКОЛЕ

Годишен план за спречување на корупција за 2021 година

на

Јавна Установа Меѓуопштински Центар за социјална работа Свети Николе

Август 2021

Годишен план за спречување на корупцијата

- **ВОВЕД**

Корупцијата е динамична појава која има многу форми и се поврзува со различни економски, правни, политички, социолошки и други фактори. Негативните ефекти од корупцијата се огромни и далекусежни, протегајќи се низ јавниот, приватниот и граѓанскиот сектор. Коруптивното однесување ја поткопува довербата во институциите на системот, ефикасното користење на јавните ресурси и претставува закана за демократијата и остварувањето на човековите права поради ерозија на општествените вредности.

Во Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси под корупција се подразбира: „злоупотреба на функцијата, јавното овластување, службената должност или положбата на остварување на корист, директно или преку посредник, за себе или за друг", а под судир на интереси се подразбира состојба во која службеното лице има приватен интерес што влијае или може да лијае врз непристрасното вршење на неговите јавниовластувања или службени должности".

Интегритетот и корупцијата се две спротиставени појави, односно секое коруптивно подразбира кршење на интегритетот. Интегритет е квалитет на дејствување во согласност со општоприфатените морални вредности и норми во корист на јавниот интерес.

Извештаите на Европската комисија за напредок на Република Северна Македонија, евалуациите на ГРЕКО, како и извештаите на други релевантни организации континуирано укажуваат на

неповолните состојби во справувањето со корупцијата. Истражувањето на перцепцијата на граѓаните покажуваат прифаќање на корупцијата како начин на живеење. Таа е длабоко и широко распространета во сите пори на општеството, што упатува на неопходноста од нејзино намалување, со стремеж кон нејзино искоренување.

Борбата против корупцијата не е едноставен процес, туку подразбира ангажман на целото општество и иницијативност на сите нивоа. Секој поединец има законска и морална обврска да се бори против корупцијата. Ова не значи само препознавање на корупцијата и воздржување од коруптивни дејствија, туку и пријавување случаи кога постојат сомнежи за корупција.

Сметаме дека овој Годишен акциски план за борба против корупцијата ќе ја постигне целта да даде придонес во спречувањето на корупцијата во ЈУМ Центар за социјална работа Свети Николе и дека ќе ја зајакне свеста за штетноста од коруптивно постапуавње.

1. ШТО Е КОРУПЦИЈА

Бо најширока смисла на зборот, корупција е искористување на службената положба за приватни цели.

Ова значи дека постои корупција вршењето на јавните овластувања и работи од јавен интерес добива карактер на вршење определени услуги само за оние граѓани што можат да платат.

Поединецот кој коруптивно се однесува, преку злоупотреба на својата положба се здобива со материјална или нематеријална корист (одредени поволности), која може да биде наменета за него или за некој друг. На овој начин, одредени лица

недозволиво стекнуваат корист, додека на други им е отежнато остварувањето на некое право, кое инаку им следува по законски пат. Од корупцијата корист може да имаат двете страни во еден однос, а штетатта да биде последица по пошироката општествена заедница.

2. ПРАВНИ ПРОПИСИ ОД ОБЛАСТА НА КОРУПЦИЈАТА

Постојат повеќе закони кои се однесуваат на корупцијата. Меѓу позначајнитеги издвојуваме: Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси, кривичниот законик, Законот за заштита на укажувачи и законот за лобирање. Во заложбите нае меѓународната заедница во борбата против корупцијата се донесени Конвенцијата на Обединетите нации против корупцијата и конвенција за спречување на корупцијата. Република Северна Македнија ги има ратификувано овие меѓународни договори и истите претставуваат дел од домашното законодавство.

3. АНТИКОРУПЦИСКА ПОЛИТИКА – ПОЛИТИКА ЗА ИНТЕГРИТЕТ НА ЈУМ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА СВЕТИ НИКОЛЕ

- ЈУМ Центар за социјална работа Свети Николе не толерира коруптивно однесување односно: искориствање на функцијата, јавното овластување, службената должност и положба, за остварување каква било корист за вработениот или негов близок. Исто така ЈУМ ЦСР Свети Николе не толерира каква било друга форма на неетичко и неморално

однесување забрането со закон и спротивно на етичкиот кодекс на однесување.

- Директорот е одговорен за проценка и отстранување на ризиците кои ќе придонесат за корупција, проневера, крадење, поткуп, судир на интереси како и користење на влијанија и врски со цел добивање повластен третман или каква било друга форма на неетичко и незаконско однесување.
- Вработените во ЈУМ ЦСР Свети Николе се должни да се однесуваат чесно и одговрно и да ги почитуваат пропишаните процедури и рокови за постапување, да бидат лојални на својата орагнизација, да избегнуваат судир на интереси и да се грижат за нејзиниот углед во јавноста без разлика дали се наоѓаат на работното место или не и тоа во секое време.
- Вработените се должни да пријават било какво корупливно однесување на начин пропишан во процедурите за пријавување на случаи во кои постои сомнеж за корупција и/или друго неетичко однесување.
- Вработените на кои што им бил понуден поткуп или биле поттикнувани на незаконски или неетички дејствија, треба на култутрен начин да ја прекинат комуникацијата со лицето кое нуди поткуп и писмено да го известат надлежното лице во институцијата. При тоа вработениот треба да ги појасни деталите, времето, местото, соговорниците и предметот на разговор.
- Доколку вработениот не постапи согласно пропишаната процедура, против него ќе биде покрената соодвтна постапка.

- Пријавувањето на коруптивно однесување на лица кои што се вработени во јавната установа е должност на секого.
- Тоа не е лично прашање, ниту право на избор, туку е дел од службената должност и одговорност.
- Вработените кои биле сведоци или имаат основни сомневања за неетичко или незаконско однесување на вработени во јавната установа мораат во печатена форма, телефонски или преку електронска пошта, да го информираат овластеното лице.
- На вработениот кој пријавува корупција му се гарантира дека информациите се целосно доверливи.
- По анонимните пријави ќе се постапува само доколку содржат доволно податоци кои ќе обезбедат утврдување на фактичката состојба.
- Во ЈУМ ЦСР Свети Николе директорот редовно ќе се одржува состаноци со сите вработени заради следење и координација на воспоставениот систем на интегритет на кои ќе се појаснат штетните последици од коруптивното однесување
- Истовремено ќе работи и на подигнување на свеста на вработените за системот на интегритет во установата и негово доследно почитување. На овој начин ЈУМ ЦСР Свети Николе ќе се бори против корупцијата.
- Коруптивните однесувања се казниви согласно кривичниот законик, а актите за корупција и неетичко однесување утврдени со антикорупциска политика, задолжително повлекуваат и покренување на дисциплинска постапка, која што не исклучува и кривична одговорност.
- По добивањето на пријава за поткуп, корупција и судир на интереси, работната група за интегритет ќе ги собере сите

потребни информации за соодветниот случај и ќе ги испрати до Државната комисија за спречување на корупција во печатена форма или по електронски пат.

- Ништо што е содржано во оваа антикорупциска политика не е ограничивачки фактор за вработените во поглед на пријавувањето на кривични дела на полицијата, обвинителството или Државната комисија за спречување на корупција.
- Директорот на установата, врз основа на искрено убедување дека пријавата се темели на вистина, го гарантираат правото на заштита од одмазда и закани кон лицата кои што пријавиле неетичко и незаконско однесување.
- Доколку се докаже дека лицето тенденциозно или злонамерно пријавило и/или дало лажен исказ, против него ќе бидат превземени соодветни мерки за одговрност.

4. АКТИВНОСТИ КОИ СЕ ОСТЕЛИВИ НА КОРУПЦИЈА

Активности кои се идентификувани како осетливи на корупција по области, а за кои се определени соодветни мерки во акцискиот план се следните:

- Јавни набавки
- Управување со човечки ресурси
- Одлучување по предмети за права на парична помош од социјална заштита
- Одлучување по предмети од социјална превенција и социјални услуги (особено при посвојување ,бракоразводи - давање на

мислење од Стручниот тим до Судот ,регулирање на средбите на децата со родителот кај кој не се доверени децата,ит.н.)

5. ЦЕЛИ НА ГОДИШНИОТ АКЦИСКИ ПЛАН ЗА АНТИКОРУПЦИЈА

Годишниот акциски план за антикорупција се фокусира на реализација на четири цели преку кои би се намалила системската осетливост на корупција во рамките на установата, и тоа:

1. Зголемување на транспарентноста и одговорноста на вработените кон корисниците, како и подобрување на ефикасноста во работењето;
2. Еднаков третман кон корисниците во добивањето н а услуги од страна на стручните лица ;
3. Воспоставување на механизам во рамките на институцијата кои ја ограничуваат и спречуваат можноста за злоупотреба на службената позиција;
4. Воспоставување на механизам за стимулација и поттикнување на вработените во установата со цел извршување на задачите на подобар и поквалитетен начин.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА ЗА 2021година

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА АНТИКОРУПЦИЈА ЗА 2021 ГОДИНА ВО ЈУМ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА СВЕТИ НИКОЛЕ			
Реден број.	**Активност**	**Носител на активностите**	**Временски рок**
1.	Изработка на процедури за јавни набавки за сите процеси кои не се опфатени со Законот за јавни набавки и кои не се детално прецизирани,вклучувајки го Годишниот план за јавни набавки	Одговорно лице за јавни Набавки во ЈУМ ЦСР Свети Николе и одговорен сметководител	Декември 2021
2.	Јавно објавување на сите интерни процедури на веб страницата	Лицето избрано од ЈУМ ЦСР Свети Николе за одржување на веб страницата	Декември - 2021
3.	Воведување на систем 72 ,во кој Корисникот го пријавува својот Проблем на едно место и добива одговор во рок од 72 часа	Директорот на ЈУМ ЦСР-Свети Николе Раководител на служба	Декември 2021
4.	Воспоставување на соработка со МВР и Здравен Дом-Свети Николе	Директорот на ЈУМ ЦСР-Свети Николе	Декември 2021
5.	Обука на вработените за различен делокруг на работни активности,како полесно би се реализирале замена во случај на отсутен вработен и потреба од неодложно завршување на определена обврска	Директорот на ЈУМ ЦСР-Свети Николе	Декември 2021

6.	Континуирано следење на извршување на работните задачи на секој вработен во ЈУМ ЦСР- Свети Николе	Директорот на ЈУМ ЦСР-Свети Николе и Раководителот на службата за услуги од социјална заштита	Декември 2021

ЈУМ Центар за социјална работа
Свети Николе
Директор
Мелита Стојкова

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Јавна установа Меѓуопштински Центар за социјална работа
СВЕТИ НИКОЛЕ